Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 17

CONTRATO NÚMERO: 1310-19-13-9404 **FECHA:** 18/08/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007275 **DE FECHA:** 14/08/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600109380 **DE FECHA:** 18/08/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARILUZ CAMPO SOTO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARILUZ CAMPO SOTO identificado con cédula de ciudadanía número 52.270.396, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS portador de la cédula de ciudadanía 1.113.673.788, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla, y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución. 4. Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad. 5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

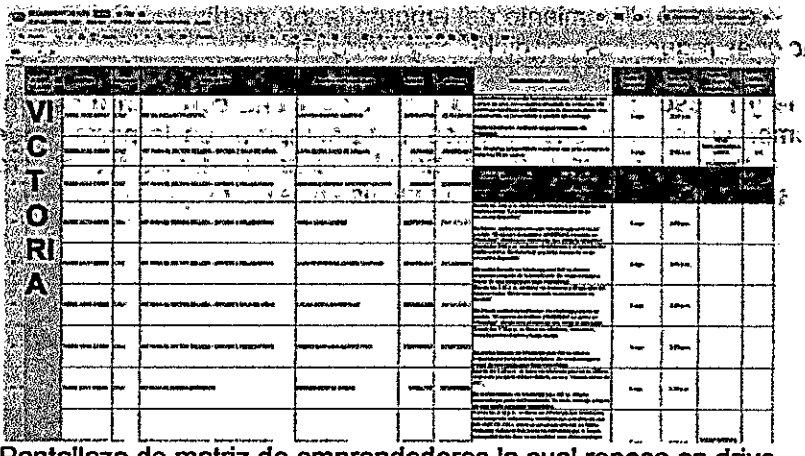
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

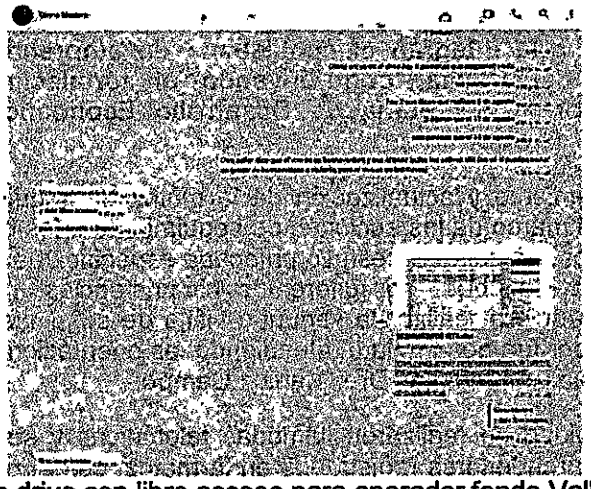
Brindó apoyo en el diligenciamiento y actualización de la matriz de seguimiento remitida por la contratista Gina Madera, en el marco de las acciones de seguimiento a los beneficiarios del Fondo Valle INN+ de los 26 municipios. La actividad estuvo enfocada específicamente en los beneficiarios ubicados en el municipio de Cali que, por diferentes circunstancias, no habían podido ser contactados y a quienes se requiere realizar la segunda visita de seguimiento a sus respectivas unidades productivas. Esta labor fue desarrollada atendiendo las orientaciones de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo.

Para el desarrollo de la actividad se realizaron llamadas telefónicas y se enviaron mensajes a través de WhatsApp a los emprendedores registrados en la matriz, con el propósito de establecer contacto, verificar su disponibilidad y avanzar en la gestión requerida para el seguimiento de sus unidades productivas. Cada gestión realizada fue registrada en la columna de "Observaciones" de la matriz, dejando la respectiva trazabilidad de las llamadas efectuadas, mensajes enviados y respuestas obtenidas, así como las situaciones particulares identificadas durante el proceso.

Finalmente, se compartió con la contratista Gina Madera el enlace del Drive donde se encuentra alojada la matriz actualizada, permitiendo llevar un control consolidado de las gestiones adelantadas y facilitar la continuidad de las acciones de seguimiento correspondientes. Esta actividad contribuyó a la identificación y articulación con los beneficiarios del Fondo Valle INN+, fortaleciendo el proceso de seguimiento de las unidades productivas y aportando a la gestión de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



Pantallazo de matriz de emprendedores la cual reposa en drive.



Evidencia de envio de drive con libre acceso para operador fondo ValleInn+ 26 municipios.

2. **Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las *rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos* por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.**

Brindó asistencia técnica a emprendedores, orientándolos en el desarrollo de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este proceso comprendió cuatro etapas: primero realizar la socialización de la ruta de atención, segundo realizar el diligenciamiento en línea del formato de caracterización, tercero la revisión de la ruta de atención sugerida a partir del formato de medición y cuarto el alistamiento del emprendedor, mediante el cual se determinan las asesorías y capacitaciones requeridas por dicho emprendedor.

Al priorizar la empatía y la escucha activa, pudo establecer una conexión más profunda con los emprendedores y comprender mejor sus desafíos. Esta comprensión le permitió identificar áreas específicas en las que podrían mejorar, así como identificar oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas a través de la asistencia técnica que les proporcionó.



Asesoria Personalizada.

3. **Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución.**

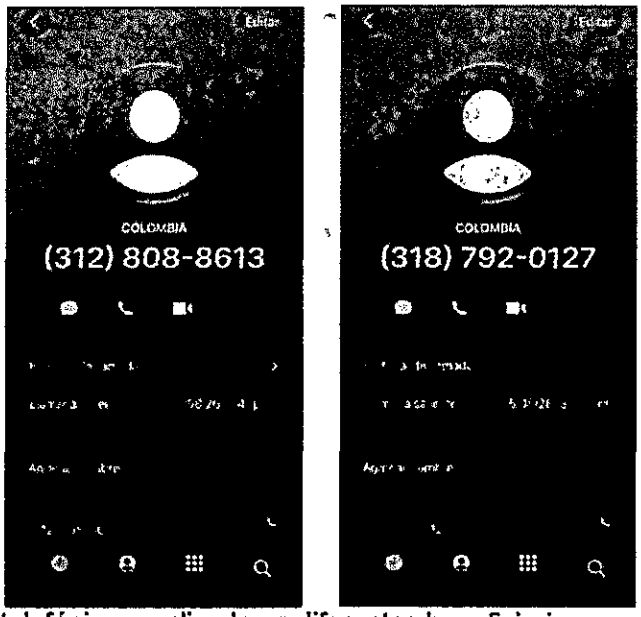
Por orientación de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo, realizó llamadas telefónicas a los beneficiarios asignados, tomando como referencia la base de datos suministrada por el operador, en la cual se encuentran registrados los ganadores de los kits del Fondo Valle INN+. El propósito de esta gestión fue identificar las razones por las cuales algunos beneficiarios no habían dado respuesta a los gestores del operador y facilitar la programación de la segunda visita de seguimiento, posterior a la entrega de los kits correspondientes a la convocatoria.

Como parte de la actividad, a los beneficiarios que atendieron las llamadas se les brindó orientación sobre el paso a seguir y se les informó sobre la importancia de atender y coordinar la visita 2 de seguimiento. De igual manera, a quienes no respondieron las llamadas telefónicas se les enviaron mensajes a través de WhatsApp, informándoles que se estaba realizando el contacto con el fin de ubicarlos y poder programar la visita correspondiente. Durante este proceso también se logró identificar a los beneficiarios que no cuentan con WhatsApp y aquellos que, pese a los *intentos realizados, no respondieron a las llamadas ni a los mensajes.*

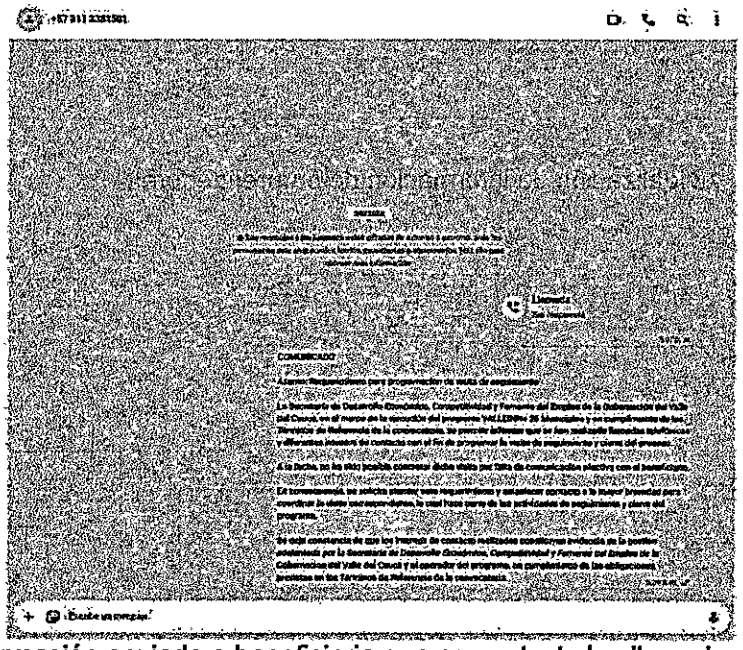
Esta gestión permitió avanzar en el seguimiento a los beneficiarios de la convocatoria, fortalecer los canales de comunicación con las unidades productivas y aportar a la adecuada ejecución de las acciones posteriores a la entrega de los kits del Fondo Valle INN+, facilitando la identificación de casos pendientes y la definición de acciones para lograr su vinculación a la segunda visita de seguimiento.



Evidencia de beneficiarios con los cuales no se logro establecer ningun tipo de contacto, actualmente el número registrado NO tiene WhatsApp.



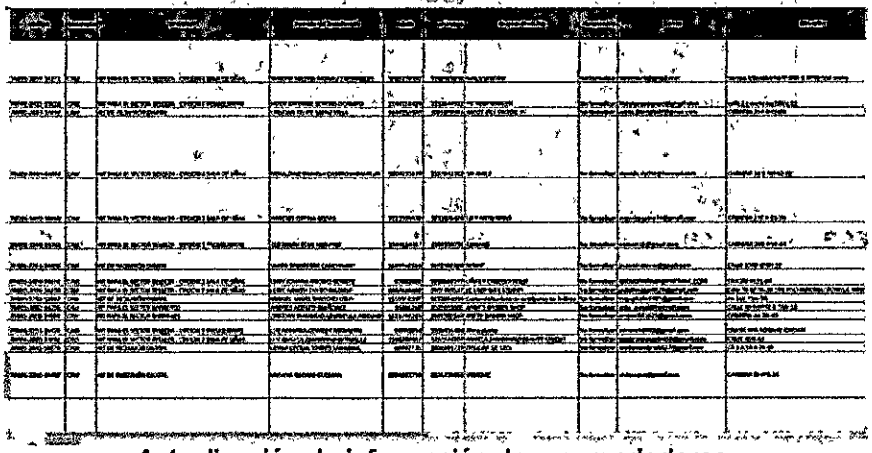
Evidencia de llamadas telefónicas realizadas a diferentes beneficiarios y que respondieron a dicha llamada.



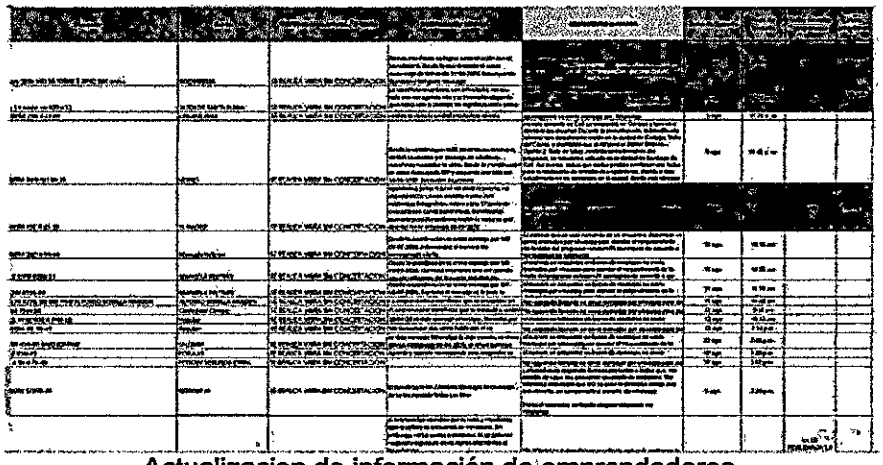
Evidencia de información enviada a beneficiaria que no contesta las llamadas telefónicas ni de WhatsApp.

4. **Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad.**

Realizó la recopilación y actualización de información correspondiente a los emprendedores *beneficiarios del Fondo Valle INN+ de la última convocatoria desarrollada en el municipio de Cali.* La información fue organizada y consolidada en el Drive dispuesto para tal fin, permitiendo contar con una base de datos actualizada que facilita la consulta, seguimiento y gestión de la información de los beneficiarios en el marco de las actividades desarrolladas por la entidad.



Actualización de información de emprendedores.



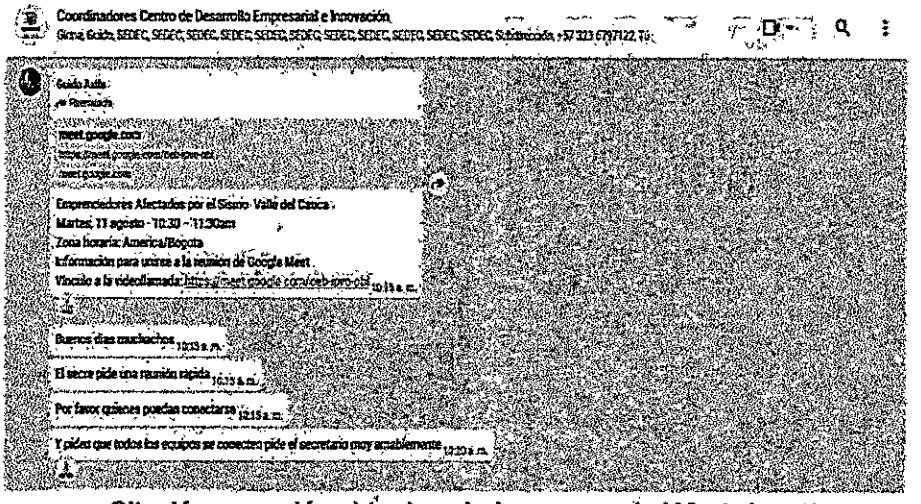
Actualizacion de información de emprendedores.

5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

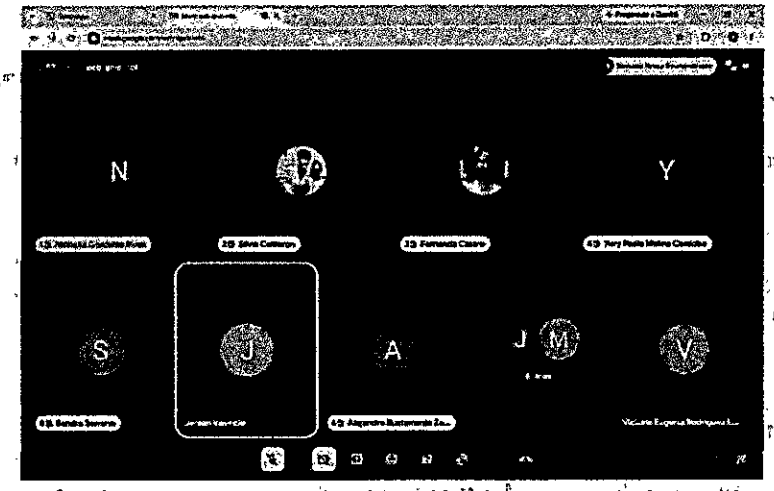
Participó en una reunión virtual con los coordinadores, gestores y auxiliares de los diez (10) Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI, realizada en el horario de 10:30 a.m. a 11:30 a.m., liderada por el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, Dr. Jerson Valencia, en compañía de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo. El encuentro tuvo como propósito establecer acciones articuladas para identificar y caracterizar a los emprendedores afectados por el sismo registrado en el Valle del Cauca.

Durante la reunión se impartieron orientaciones a los equipos de los CDEI para identificar los municipios que presentan mayores niveles de afectación y, a partir de esta información, consolidar bases de datos de emprendedores y beneficiarios que permitan realizar un contacto telefónico directo. Esta estrategia busca adelantar el proceso de identificación y censado de las personas afectadas, especialmente mientras persisten dificultades de conectividad que puedan limitar el acceso y diligenciamiento del formulario de caracterización dispuesto mediante Google Forms.

De igual manera, para el caso específico de Cali, se solicitó identificar las comunas con mayores afectaciones, con el fin de focalizar las acciones de búsqueda, contacto y caracterización de los emprendedores ubicados en estas zonas. La actividad permitió definir una ruta de trabajo coordinada entre los diferentes CDEI, orientada a recopilar información de manera oportuna y facilitar la posterior atención y acompañamiento institucional a los emprendedores afectados.



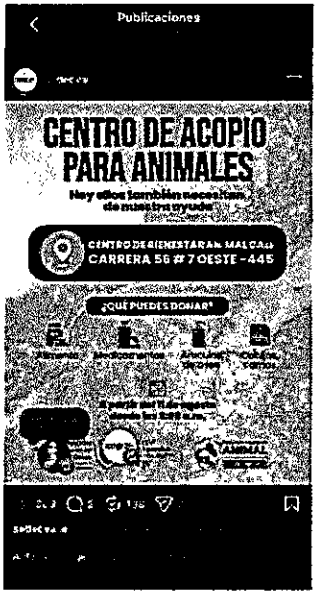
Citación a reunión virtual enviada a grupo de WhatsApp.

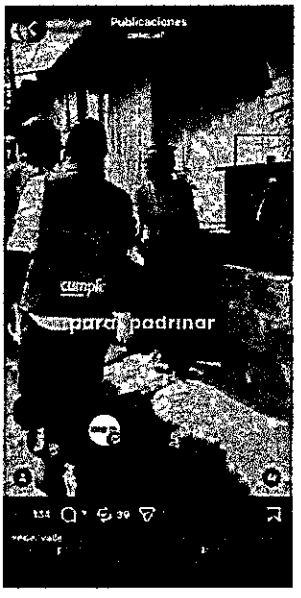


Evidencia de asistencia a reunión virtual – Identificación de emprendedores afectados por el Sismo.

6. **Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

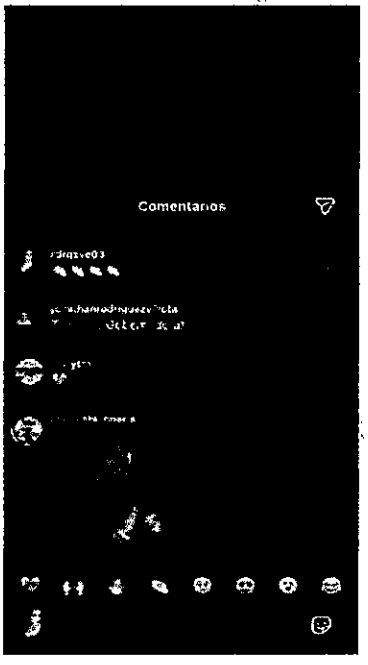
Brindó apoyo en la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la secretaria de Desarrollo Económico dando "me gusta", compartir y dejando comentarios en las diferentes publicaciones realizadas en las plataformas como Instagram y Facebook.

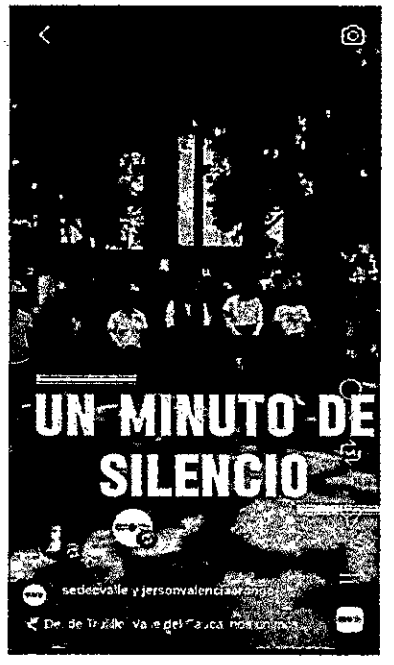


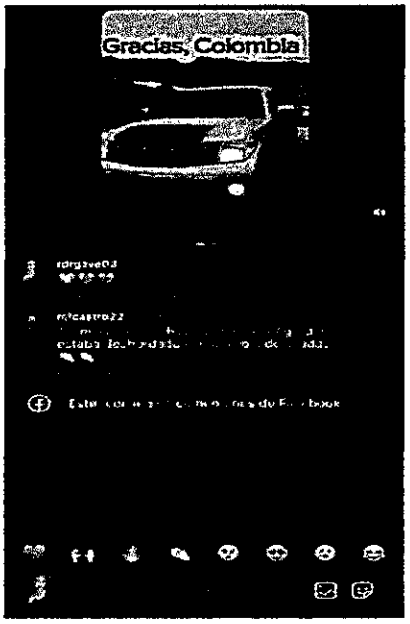


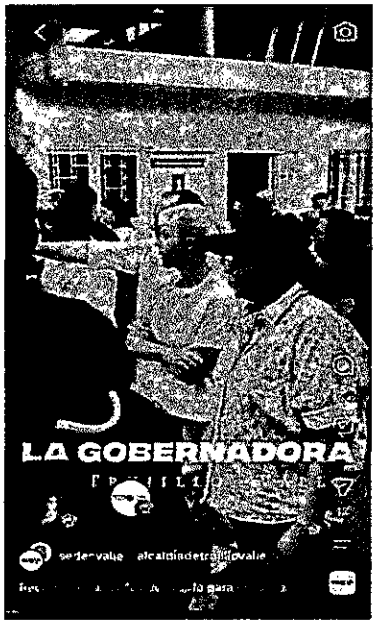

municipio de Trujillo
Jerson Valencia
Secretario Desarrollo Económico


Hoy nos encontramos en el municipio de Roldanillo
Jerson Valencia
Secretario Desarrollo Económico
sedecvalle y +2 más


Comentarios


UN MINUTO DE SILENCIO
sedecvalle y jersonvalencia


Gracias, Colombia


LA GOBERNADORA

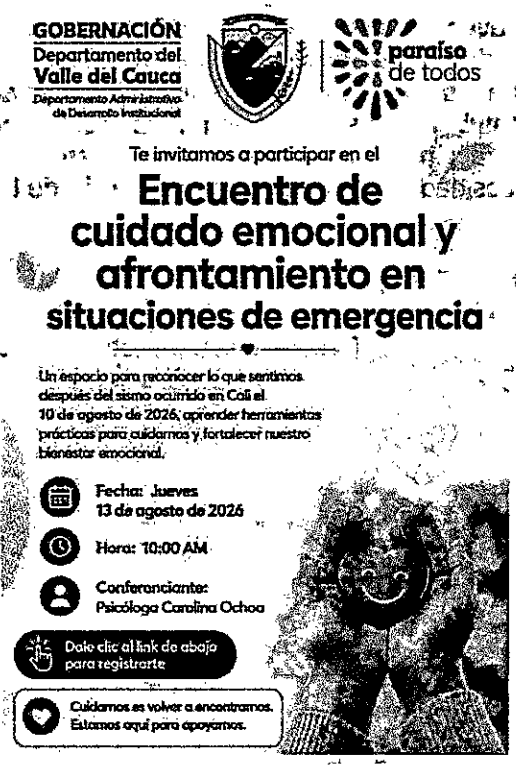

Secretaría de Desarrollo Eco...
Todo
Fotos
Reels
Más
Secretaría de Desarrollo Económico y ...


Reels
Secretaría de Desarrollo Econó
La solidaridad no tiene fronteras más

7. **Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Asistió a la capacitación virtual denominada "Segundo encuentro de cuidado emocional y afrontamiento en situaciones de emergencia", realizada a las 10:00 a.m. y orientada por la psicóloga Carolina Ochoa. El encuentro tuvo como propósito brindar herramientas para comprender y afrontar de manera adecuada las diferentes reacciones que pueden presentarse después de experimentar un evento sísmico o una situación de emergencia.

Durante la capacitación se abordaron aspectos relacionados con el reconocimiento de las reacciones emocionales, corporales y cognitivas que pueden surgir ante este tipo de situaciones, destacando la importancia de identificar oportunamente estas respuestas y desarrollar estrategias de cuidado emocional. Asimismo, el espacio permitió fortalecer conocimientos y herramientas para el manejo de las emociones, la adaptación ante situaciones de emergencia y el bienestar integral de las personas.



Invitación a participar en capacitación.



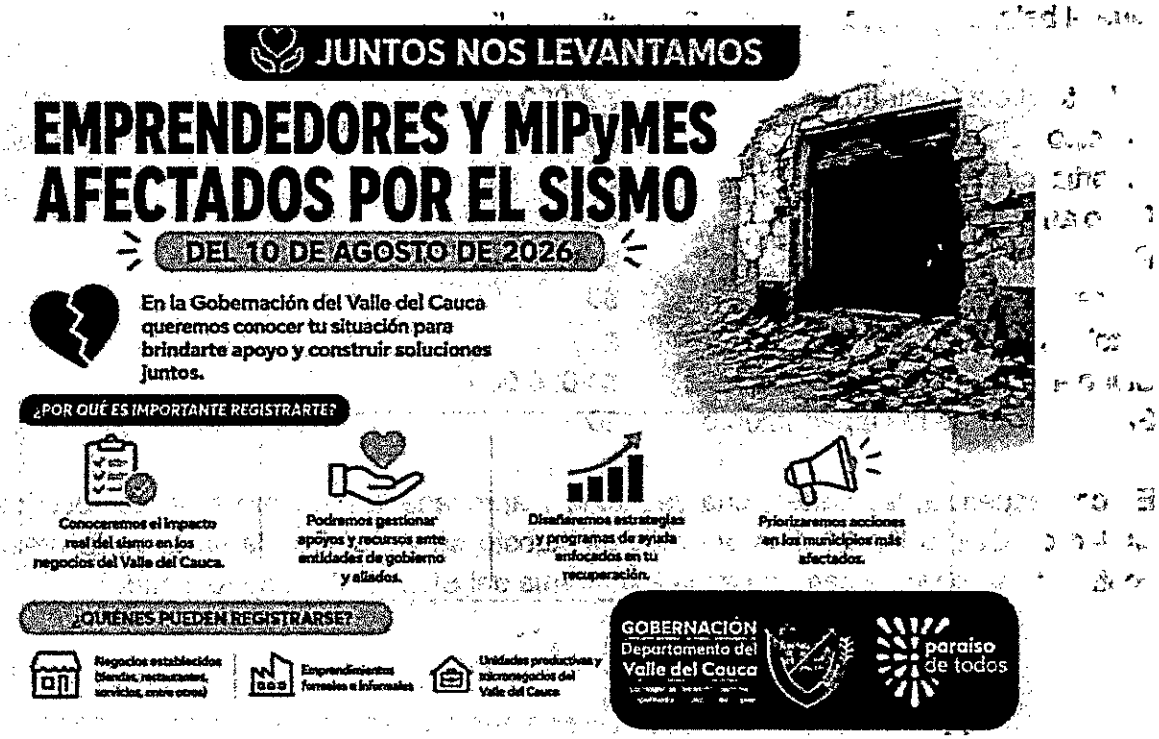
Evidencia de asistencia a capacitación virtual – encuentro de cuidado emocional y afrontamiento en situaciones de emergencia.

Brindó apoyo en la difusión, a través de sus estados de WhatsApp, de la información relacionada con el Centro de Acopio establecido por la Gobernación del Valle del Cauca para la recolección de ayudas humanitarias destinadas a los municipios y corregimientos afectados por el terremoto. Esta actividad tuvo como propósito contribuir a la socialización de la iniciativa y promover la participación de la comunidad mediante la donación de alimentos no perecederos, productos de aseo, agua y demás elementos de primera necesidad, aportando así a la atención de las familias afectadas por la emergencia.



Flyer publicados en mis estados de WhatsApp.

Brindó apoyo en la difusión, a través de sus estados de WhatsApp, de información dirigida a emprendedores, MiPymes, unidades productivas y micronegocios del Valle del Cauca afectados por el sismo, invitándolos a registrarse mediante un enlace de Google Forms, con el propósito de recopilar información sobre el impacto de la emergencia en sus negocios y facilitar la gestión de apoyos y recursos ante entidades de gobierno y aliados. Esta información permitirá identificar las necesidades de los afectados, diseñar estrategias y programas de recuperación y priorizar las acciones de atención en los municipios más afectados.



Flyer publicado en mi estado de WhatsApp dirigido a emprendedores.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 4.000.000
Valor ejecutado $ 4.000.000
Valor no ejecutado: $0
Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 21 días del mes de Agosto de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Victoria Rodriguez L
VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019